

GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

**FEC 47/2020 - PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO ESPRESSO DI PRESA E
CONSEGNA DOCUMENTI**

Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel

Milano, luglio 2020

INTRODUZIONE

Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggiore partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

Breve descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa è l'analisi del mercato per l'affidamento del servizio Espresso di presa e consegna documenti.

Il servizio è dettagliatamente descritto nell'allegata scheda tecnica.

Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" e al numero verde di ARIA **800.116.738**

Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

Le Imprese invitate che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 15/09/2020

1. Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- "**Questionario**" in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
- "**Autocertificazione**" in cui il concorrente dovrà allegare il documento "Autocertificazione" allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle

Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;

- **“tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all'offerta presentata

2. Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell'apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video il VALORE PONDERATO UNITARIO TOTALE ottenuto come da “Tabella per la proposta economica” Allegato A parte integrante del presente Documento.

Nel campo “Tabella per la proposta economica” il concorrente dovrà allegare la Tabella per la proposta economica Allegato A compilata e firmata digitalmente.

Si evidenzia che l'offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.

3. Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

Richieste di chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 02/09/2020 esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc

SEZIONE B – QUESTIONARIO

Dati dell'azienda					
Ragione Sociale					
Indirizzo					
C.A.P.		Città		Prov.	
Dati del referente / contatto					
Cognome e Nome					
Ruolo in azienda					
Telefono					
Fax					
Indirizzo e-mail					

Parte 1 – Informazioni sull'Ente/Azienda/Impresa

1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.

2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l'affidamento in oggetto?

3. Qual è l'ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?

- ☐ Internazionale (indicare i paesi): _____
- ☐ Nazionale
- ☐ Locale (indicare le regioni): _____

Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni

4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell'ambito della Pubblica Amministrazione?

☐ Sì

☐ No

5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)

☐ Sì

☐ No

.....

.....

.....